

ZENTRALES PRÜFUNGSAMT FÜR FERNSTUDIENANGELEGENHEITEN

1

im Hause

NBS

Vorgangs-Nr./Bearbeiter/in:

A. Antrag an das zentrale Prüfungsamt für Fernstudienangelegenheiten

Beurlaubung vom Fernstudium entsprechend der Immatrikulationsordnung der Hochschule Wismar vom 18.07.2005

Name:

Vorname:

Matr. Nr.:

Studiengang:

Fachsemester:

Standort:

NBS Hamburg

Hiermit stelle ich den Antrag auf Beurlaubung* vom Fernstudium im oben genannten Studiengang für ein Semester zum WiSe (Beginn 01.09.) / SoSe (Beginn 01.03.)

Grund und einzureichender Nachweis:

- außergewöhnliche berufliche Belastung (Bescheinigung des Arbeitgebers)
- Schwangerschaft/Elternzeit (Kopie Mutterpass/Geburtsurkunde)
- Krankheit (ärztliche Bescheinigung)
- Pflege von Angehörigen (Bestätigung des Arztes, dass Angehöriger pflegebedürftig ist)
- Anderer Grund (Ausführungen auf Seite 2)

* Dieser Antrag kann jederzeit bis zum Ende des Semester bei der Northern Business School gGmbH gestellt werden, wenn keine Prüfungsleistungen im beantragten Urlaubssemester absolviert wurden. Sie können sich mit diesem Antrag für nur 1 Semester beurlauben lassen. Über die Entscheidung erhalten Sie einen schriftlichen Bescheid.

Datum:

Unterschrift:

Beurlaubung/ Name: Vorgangs-Nr.:

Weitere Ausführungen zum Beurlaubungsgrund:

B. Entscheidung des Prüfungsamtes

Wurden im beantragten Semester bereits Prüfungsleistungen abgelegt?

Ja Nein

Zustimmung

Ablehnung

Grund

Wismar, Datum:

Unterschrift Prüfungsamt:

C. Allgemeine Hinweise zum Antrag auf Beurlaubung

Der Antrag ist einzureichen bei:

**Northern Business School gGmbH
Holstenhofweg 62**

22043 Hamburg

Mit diesem Schreiben möchten wir Sie darauf hinweisen, dass Sie im Rahmen Ihres Studienverlaufes die Möglichkeit haben, sich für maximal 4 Semester aus wichtigen Gründen beurlauben zu lassen. Der Antrag auf Beurlaubung vom Studium ist spätestens 6 Wochen vor Beginn des Semesters einzureichen. Im Urlaubssemester darf vom Studierenden keine Prüfungsleistung erbracht werden.

Bitte begründen Sie Ihren Antrag ausführlich. Nach der Entscheidung durch den Prüfungsausschuss erhalten Sie einen schriftlichen Bescheid.

Wismar, Datum:

Unterschrift Student:

(Bitte füllen Sie diese Vereinbarung in gut lesbarer Form aus, da sonst keine Bearbeitung möglich ist.)