

Checkliste für Outgoings: Freemover

Stand: Akademisches Jahr 2018/2019

VOR DER ABREISE

1. Finanzen

- Auslands-BAföG beantragen (möglichst 6 Monate vor Antritt) und klären, ob auch bei eventuell Urlaubssemester möglich; evtl. auf Stipendien bewerben
- Finanzielles Polster einplanen für Kautionen; Vorauszahlungen und Unvorhergesehenes
- Zahlungsmittel im Ausland klären (Kreditkarte, EC-Karte; wenn nötig monatliches Kartenlimit festlegen)

2. Versicherung

- Angebote vergleichen und vor der Abreise immer für den gesamten Zeitraum abschließen.
- Z. B. über DAAD-Vertragspartner: <https://www.daad.de/versicherung/de/>
- Einige Gasthochschulen verlangen zwingend eigene Krankenversicherungspolice. → Vorab Infos gründlich lesen, um Doppelkosten zu vermeiden.

3. Dokumente

- Reisepass (ggf. verlängern), Zeugniskopien, Impfpass
- Kopien der Dokumente gesondert mitführen (Tipp: Einscannen und im Mailpostfach speichern)
- Einreisebestimmungen des Gastlandes lesen.
- Je nach Zielland: Visum, Gesundheitszeugnis, Auslandsführerschein etc.
- Ggf. ärztliche Bescheinigung (englisch) der Notwendigkeit der Mitführung von Medikamenten

4. Hochschulisches

- Kontaktaufnahme zum International Office der NBS: Organisatorische Hilfe, Vermittlung von Kontakten etc.
- Bei der Hochschuladministration (info@nbs.de) eine dauerhafte zuverlässige Postadresse melden (Tipp: z.B. Elternadresse).
- Evtl. Beantragung eines Urlaubssemesters

- Anerkennungsfragen frühzeitig beim Prüfungsmanagement klären; Learning Agreement ausfüllen und unterschreiben lassen (<http://www.nbs.de/international/outgoings/anrechnung-von-pruefungsleistungen.html>).
- Kurse an der Gasthochschule rechtzeitig (nach Möglichkeit bereits in Deutschland) wählen.
- Terminüberschneidungen der Ausreise mit Prüfungen an der NBS klären.
- Unterkunft an der Gasthochschule sicherstellen.
- Anreise pünktlich zur Orientierungswoche einplanen.

4. Sonstiges

- Wer kümmert sich regelmäßig und verlässlich um die Post von Behörden, Hochschule, Vermieter etc.?
- Falls Vollmacht, nur zeitlich begrenzte Teilvollmacht zur Abwicklung bestimmter, konkret benannter Angelegenheiten (Bank/Behörde o. ä.) ausstellen. Kann im Notfall sinnvoll sein, um eine Handlungsgrundlage zu geben.
- Evtl. Zimmer/Wohnung untervermieten.
- Arztbesuche, Jahreskontrollen, fällige Impfungen (siehe Impfpass) vorher erledigen.
- Telefonnummern abspeichern: Ärzte, Notfallnummern, Hotlines von Versicherungen, Nummer der Versicherungspolice, Kreditkartensperrnummer etc.
- Reiseapotheke (ggf. Inhaltsliste Arzneistoffe zum Nachkauf)

NACH DER ANKUNFT AN DER GASTHOCHSCHULE

- Anmeldung beim International Office (IO) der Gasthochschule
- Orientierungswoche: Teilnahme an zentralen Einführungsveranstaltungen und am Beiprogramm zum Knüpfen erster Kontakte
- Ggf. Anmeldung bei Behörden
- Nicht nur unter anderen deutschen/internationalen Studierenden bleiben.
- Achtung: Volljährigkeitsalter oft 21 Jahre (nicht für Minderjährige Alkohol kaufen → kann zum Entzug des Visums führen)
- Kursabsprache an der Gasthochschule mit IO oder Academic Advisor
- Gewissenhafte Teilnahme an universitären Fachangeboten
- Sicherheitshinweise/„No-Go-Areas“ beachten: Rat einheimischer Studierender einholen, gut informieren, aber keine Angst einreden lassen; je nach Land nur registrierte und telefonisch bestellte Taxis nutzen, im Zweifelsfall Verhalten der Einheimischen abschauen.

- Nicht vergessen: Sie sind Botschafter Deutschlands und der NBS Hochschule. Der Austausch lebt vom Austausch Studierender in beide Richtungen. Machen Sie Werbung für Ihre Heimathochschule und Hamburg.

ZURÜCK IN HAMBURG

- Wiedereinreisebestimmungen nach Deutschland: Zoll
- Tipp: Bedanken Sie sich bei allen, die Ihnen geholfen haben.
- Beim IO melden zwecks Berichterstattung, Schildern persönlicher Erfahrungen etc.