

## Checkliste für Outgoings: Erasmus-Personalmobilität Fort- und Weiterbildung „STT“

Projekt 2018

### VORBEREITUNGEN

- Geplante Dienstreise mit Vorgesetztem/Studiengangleiter besprechen und freigeben lassen.
- Bei Maßnahmen mit Gebühren: Gebühren in STT nicht zuwendungsfähig, daher vorab Finanzierung klären.
- Schulungsprogramm vereinbaren
  - Bei individuellen Trainings: Inhalt und Verteilung des Trainings über die gewünschten Aufenthaltstage, Kerninfos wie Adresse etc. erfragen; E-Mail-Absprache reicht aus
  - Bei allen Trainings, bei denen es ein vorgegebenes Programm gibt, wie z. B. bei Sprachkursen, Staff Weeks etc. sind keine individuellen Absprachen nötig
- Meldung im International Office (IO), Prüfung der Kapazitäten

### VOR ANTRITT DER REISE IM IO ABGEBEN

- Dienstreisegenehmigung (Abteilungsleiter/in)
- Anmeldebestätigung der Gastinstitution

Jetzt: IO gibt Mobilität frei; Sie erhalten eine E-Mail mit:

- Grant Agreement: 2 × im Original unterschreiben (blauer Stift)
- Mobility Agreement: ausfüllen und von NBS-IO und Gastinstitution unterschreiben lassen (Scan reicht für die EU aus)

## VOR ORT

- Mobility Agreement unterschreiben + stempeln lassen (falls nicht schon vorab digital geschehen)
- Certificate of Attendance unterschreiben + stempeln lassen (korrekte Anfangs- und Endtermine!)

## NACH DER REISE IM IO ABGEBEN (NACH SPÄTESTENS VIER WOCHEN)

- Mobility Agreement (falls nicht schon vorab digital geschehen)
- Certificate of Attendance (ggf. Kopie Teilnahmebescheinigung)
- Reisekostenabrechnung (inkl. Belege)

Jetzt: IO überträgt Ihre Mobilität in das Online-Reporting-Tool MT+ der EU. Sie erhalten eine automatisierte E-Mail der EU mit einem Link zur EU-Umfrage.

- EU-Umfrage ausfüllen + einreichen
- Persönlichen Erfahrungsbericht in Absprache mit dem IO einreichen

---

Nachdem alle o. g. Unterlagen im IO sind und die EU-Umfrage ausgefüllt wurde: Geld wird überwiesen.

Falls die o. g. Dokumente zu spät abgegeben werden und oder nicht vollständig sind und/oder Sie die EU-Umfrage nicht ausfüllen: Kein Geld, ggf. Rückforderung