

Antrag auf Akkreditierung eines Studiengangs

Ausgefüllt als elektronisches Dokument per E-Mail zu senden an das Qualitätsmanagement-Team (qm@nbs.de), zur Weiterleitung an den Senat.

Titel des Studiengangs	
Abschluss	<input type="radio"/> B.A. <input type="radio"/> B.Sc. <input type="radio"/> M.A. <input type="radio"/> M.Sc. <input type="radio"/> MBA <input type="radio"/> Sonstige: <input type="text"/>
Art der Akkreditierung	<input type="radio"/> Erst-Akkreditierung <input type="radio"/> Re-Akkreditierung
Initiator:in Studiengang (bei Erst-Akkreditierung) bzw. Studiengangleitung (bei Re-Akkreditierung)	

Folgende Dokumente sind dem Antrag auf Akkreditierung anzuhängen:

- Modulhandbuch (neu oder überarbeitet)
- Studiengangsspezifische Bestimmungen (neu oder überarbeitet)

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller:in