

Entwicklung neuer Studiengänge

Logbuch

Stand: 19. März 2025

Studiengang: *[Arbeitstitel Studiengang-Name einfügen]*

Was?	Wer?	Wann?	Erledigt?
Initiator:innen eines neuen Studiengangs wenden sich für ein Erst-Gespräch an das Team QM. Sie erhalten: <ul style="list-style-type: none"> – Erste Informationen zum Verfahren – Erläuterung des Antrags zur Einrichtung eines Studiengangs – Erläuterung des Kriterienkatalogs zur Sicherung der Qualität von Studiengängen (damit einhergehend: Beachtung der StudakkVO Hmb sowie des Leitbilds Lehre bei der Entwicklung neuer Studiengänge) 	Initiator:innen Studiengang (es muss eine fachwissenschaftlich qualifizierte Begleitung sichergestellt werden) + Team QM	Ca. 1,5 Jahre vor avisiertem Studienstart	<input type="checkbox"/>
Ideensammlung, Nachfrage-Check/Marktanalyse, Abgleich mit Partnern aus Industrie und Wirtschaft, Prüfung Studiengangname, Zielgruppenanalyse	Initiator:innen Studiengang in Zusammenarbeit mit der Marketing-Abteilung	Ca. 1,5 Jahre vor avisiertem Studienstart	<input type="checkbox"/>

Was?	Wer?	Wann?	Erledigt?
Einreichen ins Rektorat: Antrag auf Einrichtung eines Studiengangs	Initiator:innen Studiengang	Wenigstens 12 Monate vor Studienstart	<input type="checkbox"/>
Prüfung des Studiengangs in Bezug auf Profil und Visionen der NBS und im Hinblick auf das Leitbild Lehre + Einreichen in den Senat (jeder Vorschlag!) mit Handlungsempfehlung	Rektorat	Nächste Rektoratssitzung nach Antragseingang	<input type="checkbox"/>
Entscheidung über Entwicklung und Einführung oder Nicht- Einführung des Studiengangs	Senat	Nächste Senatssitzung nach Antragseingang	<input type="checkbox"/>
Nach negativer Entscheidung durch Senat: Information an die Initiator:innen (begründete Entscheidung + ggf. Handlungsempfehlung). Initiator:innen können nacharbeiten und erneuten Antrag stellen (maximal einmal möglich).	Qualitätsmanagement		<input type="checkbox"/>
Nach positiver Entscheidung durch Senat: <ul style="list-style-type: none"> – Information an die Initiator:innen: Startschuss für die Feinausplanung – Information an die BWFGB über das neue Studiengangvorhaben – Bei reglementierten Studiengängen: Kontaktaufnahme zur jeweiligen Fachbehörde und Klärung der Frage, welche Unterlagen für eine ggf. notwendige Prüfung zur berufsrechtlichen Anerkennung des Studienabschlusses vorgelegt werden müssen und wie die Behörde in die Abwicklung des Verfahrens mit eingebunden werden will. 	Qualitätsmanagement		<input type="checkbox"/>

Was?	Wer?	Wann?	Erledigt?
Feinausplanung Curriculum, Module, Prüfungen, ECTS etc. <ul style="list-style-type: none"> - Erstellung Modulhandbuch - Erstellung Studiengangspezifische Bestimmungen - Evtl. Erstellung Praktikumsordnung - Evtl. Anpassung der RSPO (bei neuen Prüfungsformen) - → Zur Prüfung ins QM + Prüfungsabteilung - Etablierung eines Fachbeirats 	Initiator:innen (mit Unterstützung durch die Verwaltung, bspw. Prüfungsmanagement)	Nach Senatsentscheid	<input type="checkbox"/>
Einplanung personeller Ressourcen und Finalisierung der Studiengangleitung via Senat (reguläre Wahl durch den Senat gem. § 13 (5) Grundordnung der NBS)	HR/Planung (QM erinnert!)	Nach Senatsentscheid	<input type="checkbox"/>
Einholung Stellungnahme von QSL-Studierenden und Alumni	Qualitätsmanagement Studierenden und Alumni	Min. 8 Wochen vor Einreichen der finalen Unterlagen im Senat	<input type="checkbox"/>
Prüfen und Finalisieren der eingereichten Dokumente (gem. StudakkVO Hmb), Weiterleiten der Stellungnahmen an Initiator:innen, ggf. Anpassung der Dokumente Mehrere Korrekturschleifen zwischen QM + Prüfungsabteilung und Initiator:innen möglich.	Qualitätsmanagement (mit Unterstützung/Gegencheck durch Initiator:innen)	Bis zur nächsten Senatssitzung	<input type="checkbox"/>
Einreichen in den Senat: Antrag auf Akkreditierung eines Studiengangs inkl. der finalisierten MHB und Stud.Best.	Initiator:innen		<input type="checkbox"/>
Entscheidung über Startschuss zum internen Akkreditierungsverfahren + Verabschiedung der Studiendokumente (MHB + Stud.Best.)	Senat	Nächste Senatssitzung nach Antragseingang	<input type="checkbox"/>

Was?	Wer?	Wann?	Erledigt?
Bei reglementierten Studiengängen: Weiterleitung der finalen Studiengangunterlagen an die aufsichtführende Behörde mit Hinweis auf Eröffnung des (internen) Akkreditierungsverfahrens.	Qualitätsmanagement		<input type="checkbox"/>
Information an die BWFGB, dass der neue Studiengang beschlossen wurde und das interne Akkreditierungsverfahren durchlaufen wird.	Qualitätsmanagement		<input type="checkbox"/>
Hochschulweite Bekanntgabe des voraussichtlichen Studienstarts zur weiteren Planung an die Studierendenadministration, Prüfungsabteilung, Marketing → mit Informationen zu Zulassungsvoraussetzungen, Prüfungsmodalitäten und ggf. speziellen Features des neuen Studiengangs	Qualitätsmanagement		<input type="checkbox"/>
Start: Internes Akkreditierungsverfahren der NBS (siehe Datei: „Akkreditierung und Reakkreditierung“)			