

Qualitätsmanagement-Prozesse bestehender Studiengänge

Logbuch

Stand: 19. März 2025

Studiengang: *[Studiengangname einfügen]*

Was?	Wer?	Wann?	Erledigt?
<p>Mail an Studiengangleitung:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Information, wie lange der eigene Studiengang noch akkreditiert ist. – Hinweis, die QSL-Studis neu zu wählen bzw. zu prüfen, ob eine Neuwahl notwendig ist. – Ggf. Erläuterung Konzept der QSL-Studis + Hinweis, dass bedarfsweise, aber mind. einmal pro Semester ein Treffen stattzufinden hat. <p>→ Siehe „Mailvorlagen im Akkreditierungszyklus“</p>	<p>QM-Team</p> <p>(In der Regel werden die E-Mails von dem-/derjenigen verschickt, der/die auch die Verfahrensleitung im Akkreditierungsverfahren übernommen hat.)</p>	<p>Zu Anfang jeden neuen Semesters (erste März- und erste Septemberwoche)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

Was?	Wer?	Wann?	Erledigt?
Prüfen, ob gewählte/r QSL-Studi weiterhin aktiv bleibt oder ob eine neue Wahl vonnöten ist.	Studiengangleitung (SGL)	Zu Anfang eines neuen Semesters (erste März- und erste Septemberwoche)	<input type="checkbox"/>
QSL-Gespräche	Studiengangleitung + QSL-Studi	Regelmäßig nach Bedarf, aber mind. 1 x pro Semester	<input type="checkbox"/>
Mail an Studiengangleitung: <ul style="list-style-type: none"> – „Halbzeit“ bis zur Zwischenevaluation/Qualitätsdialog – Einladung zum Studienganggespräch inklusive Dokument „Vorbereitung Studienganggespräch“ zum Ausfüllen <p>→ Siehe „Mailvorlagen im Akkreditierungszyklus“</p>	QM-Team	8 Wochen vor Studienganggespräch	<input type="checkbox"/>
Ausfüllen der Dokumente „Vorbereitung Studienganggespräch“	Studiengangleitung	Spätestens bis zum Studienganggespräch	
Erstes Studienganggespräch Status Quo, Diskussion und ggf. Formulierung von Maßnahmen Dokumentation/Protokollierung des Gesprächs	SGL, QSL-Studi, QM-Mitarbeiter:in SGL	2 Jahre nach Akkreditierung Zeitraumen für die Umsetzung und Überprüfung der	<input type="checkbox"/>

Was?	Wer?	Wann?	Erledigt?
Umsetzung und Überprüfung der Maßnahmen	QM/SGL	Maßnahmen wird individuell festgelegt	
Einladung zum Qualitätsdialog an Studiengangleitung, inklusive Dokument „Vorbereitung Qualitätsdialog“ zum Ausfüllen → Siehe „Mailvorlagen im Akkreditierungszyklus“	QM-Team	8 Wochen vor Qualitätsdialog	<input type="checkbox"/>
Aufforderung an Prüfungsabteilung und Marketing, Stellung zum Studiengang zu nehmen → Ergebnisse werden mitgenommen in den Qualitätsdialog → Siehe „Mailvorlagen im Akkreditierungszyklus“ und Dokument „Stellungnahme der Studierenden und Fachabteilungen“	QM-Team	8 Wochen vor Qualitätsdialog	
Ausfüllen des Dokuments „Vorbereitung Qualitätsdialog“ bzw. „Stellungnahme der Studierenden und Fachabteilungen“	Studiengangleitung + QSL-Studi	Spätestens bis zum Qualitätsdialog	
Qualitätsdialog , ggf. mit Zielvereinbarungen bis zur Vorbereitung der Reakkreditierung Dokumentation/Protokollierung des Gesprächs, Weiterleitung an Fachabteilungen	SGL, QSL-Studi, QM-Mitarbeiter:in + eine externe Beratung als „Critical Friend“ SGL/QM	4 Jahre nach Akkreditierungsentscheid Zeitraumen für die Umsetzung und Überprüfung der	<input type="checkbox"/>

Was?	Wer?	Wann?	Erledigt?
Umsetzung und Überprüfung der Maßnahmen		Maßnahmen wird individuell festgelegt	
Mail an Studiengangleitung: <ul style="list-style-type: none"> – „Halbzeit“ bis zur Zwischenevaluation/Qualitätsdialog – Einladung zum Studienganggespräch inklusive Dokument „Vorbereitung Studienganggespräch“ zum Ausfüllen → Siehe „Mailvorlagen im Akkreditierungszyklus“	QM-Team	8 Wochen vor Studienganggespräch	
Ausfüllen des Dokuments „Vorbereitung Studienganggespräch“	Studiengangleitung	Spätestens bis zum 2. Studienganggespräch	
Zweites Studienganggespräch Diskussion: „Wo steht der Studiengang im Hinblick auf die anstehende Reakkreditierung“ und ggf. Formulierung von Maßnahmen Dokumentation/Protokollierung des Gesprächs Umsetzung und Überprüfung der Maßnahmen	SGL, QSL-Studi, QM-Mitarbeiter:in SGL SGL/QM	6 Jahre nach Akkreditierung Zeitraumen für die Umsetzung und Überprüfung der Maßnahmen wird individuell festgelegt	
Hinweis an Studiengangleitung: Countdown beginnt! → siehe „Mailvorlagen im Akkreditierungszyklus“	Qualitätsmanagement	Ca. 1,5 Jahre vor Ablauf der Akkreditierungsfrist	<input type="checkbox"/>

Was?	Wer?	Wann?	Erledigt?
Überarbeitung/Anpassung der Studiengangdokumente: <ul style="list-style-type: none"> – Modulhandbuch – Studiengangspezifische Bestimmungen – Ggf. Praktikumsordnung und Zulassungsordnung Zur Prüfung ins QM	Studiengangleitung		<input type="checkbox"/>
Prüfen und Finalisieren der eingereichten Dokumente (gem. StudakkVO Hmb), Einholung Stellungnahme Alumni, ggf. mehrere Korrekturschleifen zwischen QM und Studiengangleitung	Verfahrensleitung QM (mit Unterstützung/Gegencheck durch Studiengangleitung)		<input type="checkbox"/>
Einreichen in den Senat: neues MHB und neue Stud. Best. zur Freigabe	Verfahrensleitung QM		<input type="checkbox"/>
Mail an Studiengangleitung: Einladung zum Auftaktgespräch → siehe „Mailvorlagen im Akkreditierungszyklus“	Verfahrensleitung QM	Ca. 6 Wochen vor Ablauf der ersten 7 Jahre nach der Akkreditierung	<input type="checkbox"/>
Start: Internes Reakkreditierungsverfahren der NBS (siehe Datei: „Akkreditierung und Reakkreditierung“)			